

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản Gia Lai

Căn cứ Quyết định số 777/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-SNNMT ngày 31/3/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản Gia Lai ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong công tác cải cách hành chính của Chi cục theo chỉ đạo của Sở, UBND tỉnh; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, góp phần đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong giai đoạn II (2026 - 2030), trước mắt là các chỉ tiêu trong năm 2026.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế của Đoàn kiểm tra kiến nghị trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Xác định cải cách hành chính là một trong những giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị quốc gia. Thực hiện các nội dung cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Người đứng đầu đơn vị phải thể hiện trách nhiệm nêu gương, vai trò dẫn dắt, quán triệt tinh thần đổi mới, hành động quyết liệt, bám sát phương châm “*kỷ cương đi trước - nguồn lực đi cùng - kết quả là thước đo*” và tiêu chí “*6 rõ: rõ*

người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền” trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các phòng chuyên môn của đơn vị và với các đơn vị trong và ngoài Ngành. Các nhiệm vụ, giải pháp phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm trọng điểm; xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đồng thời đề ra giải pháp thực hiện phải phù hợp bám sát với điều kiện thực tiễn, khả năng nguồn lực của đơn vị.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể trong lĩnh vực cải cách hành chính tại Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Toàn thể công chức và người lao động của Chi cục có trách nhiệm thực hiện kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ theo quy định.

2. Phòng Hành chính -Tổng hợp có trách nhiệm:

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này;
- Tham mưu, đề xuất trong việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn công tác cải cách hành chính với nội dung bình xét thi đua cuối năm của Chi cục;
- Có trách nhiệm tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện cải cách hành chính của đơn vị về Văn phòng Sở theo đúng quy định.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 03/KH-QLCL ngày 06/01/2026 về Cải cách hành chính năm 2026 của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản Gia Lai.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Chi cục nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Hành chính -Tổng hợp để báo cáo Lãnh đạo xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/cáo);
- Văn phòng Sở;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Trần Kim Dương

Phụ lục I
CÁC CHỈ TIÊU CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
CHI CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-QLCL ngày tháng 4 năm 2026 của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản Gia Lai)

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phân đầu năm 2026	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Kết quả các chỉ số đánh giá hiệu quả cải cách hành chính của tỉnh và của Sở			
1.1	Thực hiện các nhiệm vụ được giao góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số Chuyển đổi số (DTI)	Thực hiện tốt nhằm đáp ứng mục tiêu phân đầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường đề ra	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
1.2	Chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp (Chỉ số 766)	Thực hiện tốt nhằm đáp ứng mục tiêu phân đầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường đề ra	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
1.3	Kiểm tra cải cách hành chính	Chủ động khắc phục kịp thời 100% các kiến nghị của Đoàn kiểm tra	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
2	Cải cách thể chế			
2.1	VBQPPL của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh xây dựng, ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục xây dựng VBQPPL theo quy định	100%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2026	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
2.2	Dự thảo VBQPPL có nội dung phức tạp, tác động lớn đến người dân, doanh nghiệp phải được tham mưu, báo cáo UBND tỉnh trình Đảng ủy UBND tỉnh/ Ban Thường vụ Tỉnh ủy có ý kiến trước khi ban hành	100%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
2.3	Nội dung giao HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết, giao quy định nội dung khác tại các VBQPPL do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương ban hành được lập Danh mục văn bản giao quy định chi tiết trình Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, phân công cơ quan chủ trì xây dựng dự thảo văn bản đảm bảo đúng thẩm quyền, quy trình và tiến độ	100%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
2.4	Thực hiện tiếp nhận và xử lý đầy đủ các phản ánh, kiến nghị về VBQPPL đảm bảo kịp thời, đúng quy định	100%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
3	Cải cách thủ tục hành chính			
3.1	Thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước	100%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
3.2	Thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử	100%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2026	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
3.3	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	97%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
3.4	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn	100%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
3.5	Tỷ lệ TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính	100%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
3.6	Cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, chi phí tuân thủ TTHC	Thường xuyên ra soát đề xuất theo kế hoạch của cấp trên nhằm đáp ứng chỉ tiêu phấn đấu của Sở đề ra	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
3.7	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng và trước hạn	97%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
4	Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước			
4.1	Tỷ lệ chế độ báo cáo của Chi cục được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo	100%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
4.2	Tỷ lệ cán bộ, công chức được đào tạo kỹ năng số cơ bản	100%	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2026	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
4.3	Chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến			
	- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	93%		
	- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	95%	Phòng Hành chính- Tổng hợp	Các phòng chuyên môn trực thuộc Chi cục
	- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	99%		
	- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử	100%		
	- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	98%		

Phụ lục II
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
CHI CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-QLCL ngày tháng 4 năm 2026 của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản Gia Lai)

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính của Chi cục	Kế hoạch và báo cáo kết quả triển khai của Chi Cục	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Tháng 1
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của Chi cục	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Theo Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường
3	Triển khai thực hiện tốt các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 theo khung danh mục của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện của Chi cục	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Theo văn bản chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
4	Thực hiện Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của Chi cục và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Theo Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
5	Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Kế hoạch của Chi cục và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Theo Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường
6	Thực hiện việc xử lý kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Định kì và đột xuất theo yêu cầu
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
7	Rà soát, công bố TTHC, TTHC nội bộ; phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	- Tờ trình của Chi cục về việc công bố TTHC, TTHC nội bộ - Tờ trình của Chi cục về việc phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Thường xuyên
8	Tham mưu đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện của Chi cục	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Thường xuyên và theo chỉ đạo, yêu cầu của cấp trên

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
9	Tham mưu triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn các đơn vị tổ chức bên trong cơ quan	Tờ trình của Chi cục	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Theo Phương án chỉ đạo của cấp trên
10	Thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031	Tờ trình của Chi cục	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Theo Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường; UBND tỉnh.
11	Thực hiện rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị làm cơ sở cho việc tuyển dụng, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.	Văn bản, Đề án của Chi cục	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Theo Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường; UBND tỉnh.
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
12	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	Văn bản của Chi cục và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Theo Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường
13	Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra	Báo cáo kết quả thực hiện của Chi cục	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Sau khi có chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên
14	Thực hiện việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, trách nhiệm giải	Báo cáo kết quả thực hiện của Chi cục	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Theo kế hoạch hoặc đột xuất

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	trình và phòng, chống tham nhũng trong hoạt động công vụ				
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
15	Thực hiện tốt cơ chế tự chủ; đồng thời thực hiện đúng các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.	Báo cáo kết quả thực hiện của Chi cục	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Thực hiện cả năm
VII	CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC				
16	Điều chỉnh, ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch của Chi cục và Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phòng Quản lý chất lượng	Theo Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường